**S P E C Y F I K A C J A**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 do przetargu nieograniczonego

na wykonanie usługi

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2015r. Poz 2164) pn.

 **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gm. Żagań”**

**Rozdział I:** **Instrukcja dla wykonawcy wraz z załącznikami**

**Rozdział II:** **Projekt umowy**

  **Zatwierdził:**

 mgr inż. Tomasz Niesłuchowski

 Wójt Gminy Żagań

Żagań, 2017-08-01

**Rozdział I**

**I N S T R U K C J A D L A W Y K O N A W C Y**

* Zamawiający:

|  |
| --- |
|  **Gmina Żagań, ul. Armii Krajowej 9,** **68-100 Żagań, telefon 68-3777021 fax. 68-3772336****(e-mail)** **urzad@gminazagan.pl****,** [**www.bip.gminazagan.pl**](http://www.bip.gminazagan.pl)**.****Godziny urzędowania: pon. 7:00 –16:00** **wt.-czw. 7:00 - 15:00** **pt. 7:00 – 14:00**  |

* Numer postępowania:

 postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

|  |
| --- |
| **GKR.271.1.2017** |

 Wykonawcy we wszystkich kontaktach powinni powoływać się na ten znak.

* Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie

|  |
| --- |
| **przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych |

z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2015r. Poz 2164) określanej dalej Pzp

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego –art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia określanej dalej SIWZ:

1/ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp

2/rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231)

3/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r.Poz.2254)

* Przedmiot zamówienia

|  |
| --- |
|  **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gm. Żagań”**  |

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny słownik zamówień /CPV/:

**90500000-2** **Usługi związane z odpadami**

**90511000-2 Usługi wywozu odpadów**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych
	od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Żagań tj. Bożnów, Bukowina Bobrzańska, Chrobrów, Dzietrzychowice, Marysin, Gorzupia, Gorzupia Dolna, Dybów, Jelenin, Kocin, Nieradza, Stara Kopernia, Łozy, Rudawica, Pruszków, Trzebów, Dobre nad Kwisą, Miodnica, Gryżyce, Pożarów, Stary Żagań, Tomaszowo, polegająca na:
		1. odbiorze i przekazaniu odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z selektywnie zbieranych odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o, ul. Marszów 50a, 68-200 Żary (zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami),
		2. odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz ich do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o, Marszów 50a , 68- 200 Żary ( zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami).
	2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
		1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej ilości odpadów komunalnych
		z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w tym:
			1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)
			2. selektywnie zbierane odpady komunalne: papier i tekturę, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opakowania ulegające biodegradacji, odpady zielone i odpady ulegające biodegradacji żużle, popioły i pyły z kotłów, odpady budowlane i rozbiórkowe (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07,20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40,20 02 01, 20 03 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 10 01 01).
		2. Wykonawca przed dniem 01.09.2017r. wyposaża nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe w urządzenia do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów pozostałych po segregacji (pojemniki). Wielkość pojemnika powinna być dostosowana do liczby osób zamieszkałych w danej nieruchomości, oraz wskaźnika odpadów ustalonego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań (Uchwała nr XXV/179/13 Rady Gminy Żagań z dnia 29 stycznia 2013 r. ze zm.). Pojemniki są własnością Wykonawcy.

W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą zamieszkałych osób oraz informację czy właściciel zadeklarował segregowanie odpadów komunalnych.

* 1. Wykonawca przed dniem 1.09.2017r. zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, które deklarowały gromadzenie odpadów w sposób selektywny w komplet worków. Na potwierdzenie dostarczenia worków i pojemników Wykonawca powinien posiadać pisemne potwierdzenie właściciela nieruchomości.

Worki powinny być o minimalnej pojemności 120 litrów, odpowiednio oznakowane (napis o rodzaju gromadzonych odpadów, nazwa i dane kontaktowe Wykonawcy),
o odpowiedniej kolorystyce, z tworzywa LDPE o grubości minimum:

* + - 1. niebieski - z przeznaczeniem na papier - 0,04 mm;
			2. żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale - 0,04 mm;
			3. zielony - z przeznaczeniem na szkło- 0,06 mm;
			4. brązowy- z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji- 0,06 mm.

Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości potrzeby większej ilości worków, Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia worków w ilości zgłaszanej przez danego właściciela, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych okoliczności jak np. gwałtowne opady śniegu, dni ustawowo wolne itp. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy
		1. niesegregowane (zmieszane) i odpady komunalne (kod 20 03 01)
			1. 1 raz w tygodniu w m. Tomaszowo
			2. 3 razy w miesiącu z pozostałych miejscowości na terenie gminy

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą
w pojemnikach, odpady te należy odebrać z wyznaczonych i przeznaczonych do tego celu miejsc, (tj. sprzed posesji, altanek i pergoli śmietnikowych, boksów na kontenery itp.). Pojemniki o określonej objętości zapewnia Wykonawca.

* + 1. odpady zebrane selektywnie z papieru, szkła, oraz zebrane łącznie odpady
		z tworzywa sztucznego, metalu i opakowania wielkomateriałowe gromadzone oddzielnie w odpowiednich workach , oraz odpady pozostałe po segregacji:
			1. 1 raz w tygodniu w m. Tomaszowo
			2. 3 razy w miesiącu z pozostałych miejscowości na terenie gminy.
		2. meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 36) odbierane będą :4 razy w roku. Transport do instalacji odzysku i unieszkodliwiania- zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach. Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie odbywał się z miejsca ustalonego przez Wykonawcę i Mieszkańca przy zgłoszeniu odbioru. Wywóz zgłosi Mieszkaniec najpóźniej dwa dni przed planowanym terminem zbiórki. Szczegółową informację o terminach zbiórki zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej gminy Żagań.
	1. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebrania z nieruchomości zamieszkałej odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków, itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem
	od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego, jeśli okoliczności tego wymagają Zamawiający wyjaśni telefonicznie stan faktyczny.
	2. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca powinien realizować w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 6.00 do 22.00.
	3. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi, a także odpady wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w trakcie wyniku aktów wandalizmu).
	4. Wykonawca jest zobowiązany odstawić, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejscu ich wystawienia.
	5. Obowiązkiem Wykonawcy jest również zabranie odpadów luzem leżących lub dostawionych dodatkowych worków z odpadami (odpady zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca), które powstały
	w wyniku przepełnienia pojemników lub worków i zostały umieszczone np. obok pojemnika lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery, itp. tzw. ,,nadwyżki”). Nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty.
	6. Wykonawca ma obowiązek odbierać zmieszane odpady komunalne z koszy ulicznych, przystanków autobusowych i cmentarzy komunalnych w dniu wywozu odpadów według harmonogramu oraz dodatkowo na zgłoszenie Zamawiającego.
	7. Wykonawca jest zobowiązany tak zorganizować odbiór i transport odpadów,
	aby nie zagrażał on bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywał się zgodnie
	z wyznaczonym harmonogramem.
	8. W przypadku braku możliwości terminowego odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego
	o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi.
	W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających ich odbiór.
	9. Wykonawca utrzymuje w czystości i porządku zarówno pojemniki na odpady komunalne jak i teren wokół tych pojemników, a w szczególności zobowiązany jest dokonywać mycia i dezynfekcji pojemników co najmniej raz w okresie wiosennym
	i co najmniej raz w okresie jesiennym.
	10. Odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca ma obowiązek odebrać na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej, jeżeli odpady te powstały w wyniku drobnych robót w gospodarstwach domowych, niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty w ilości do 1 m3 na swój koszt.
	11. Wykonawca udostępni pojemniki, w każdej miejscowości, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. gniazda minimum 24 komplety) oraz zapewni ich regularny odbiór i zagospodarowanie zebranych w nich odpadów.
	12. Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia. Dotyczy to zmian ilości pojemników na danej nieruchomości, lub pojemników do nowo zgłoszonych nieruchomości jeśli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia, a wynikających z nowo złożonych deklaracji o wysokości opłaty z gospodarowanie odpadami komunalnymi.
	13. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową potwierdzającą, że odpady gromadzone były niewłaściwie oraz umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny ustalenia ww. zdarzenia, a także dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką,
	14. Wykonawca jest zobowiązany niezwłoczne informować Zamawiającego
	o nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady lub brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
	15. Wykonawca ma obowiązek posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego, utrzymać odpowiedni stan sanitarny pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, zapewnienia odpowiedniego usytuowania
	i wyposażenia bazy transportowo- magazynowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań
	w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013.poz. 122).

Baza transportowo- magazynowa powinna być usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Żagań.

* 1. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3. Ust.2, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U .z 2016r. poz. 250).
	2. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
	3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa od nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym świadczeniem usługi objętej przedmiotem zamówienia.
	4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do przygotowania kalendarza
	z harmonogramem odbioru odpadów, w porozumieniu z Zamawiającym oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych okoliczności jak np. gwałtowne opady śniegu, dni ustawowo wolne itp. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
	5. Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli odpady komunalne w taki sposób aby zapobiec mieszaniu odpadów zebranych w sposób selektywny z odpadami komunalnymi zmieszanymi. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów segregowanych jednym wyspecjalizowanym pojazdem nie dokonując mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.
	6. Zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu.
	7. Odbieranie w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów zgromadzonych na nieruchomościach, poza ustalonym harmonogramem gdy ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
	8. Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o, Marszów 50a, 68-200 Żary (zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami).
	9. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu w wersji elektronicznej raporty kwartalne (pliki Excel lub pokrewne) zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca w terminie do dnia 10 następującego po danym kwartale.
	10. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań o jakich mowa w art.9n ustawy o Utrzymaniu czystości
	i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obwiązującymi zmienionymi przepisami.
	11. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania
	z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art.9q ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładanie Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy może posługiwać się osobami trzecimi na zasadach ustalonych w Umowie, w szczególności powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom na zasadach ustalonych w Umowie. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób trzecich, tak jak za własne działania i zaniechania zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego. Jeżeli Umowa przewiduje inną niż zasada winy zasadę odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy to Wykonawca na tej samej zasadzie odpowiada także wobec Zamawiającego na działania tych osób trzecich.
	12. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, a podwykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy o podwykonawstwo przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonaniem usługi, czyli kierowców samochodów specjalistycznych przeznaczonych do odbioru odpadów oraz ładowaczy.
	13. W przypadku konieczności zmiany –w trakcie trwania umowy- osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 28, wykonawca i podwykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu aktualnego oświadczenia. Obowiązek ten wykonawca/podwykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.
	14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 28 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie w/w wymogów, przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
	15. Na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie:
		1. Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykownawcy;
		2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy ( wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zapewnić ochronę danych osobowych.
		3. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika lub pracodawcę do ubezpieczeń, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

* 1. Zamawiający niezależnie od możliwości żądania oświadczeń i dokumentów od wykonawcy może ich żądać również bezpośrednio od podwykonawcy w zakresie dotyczącym tego podwykonawcy.
	2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wskazanych osób w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

37.

1. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 poz.250 ),
2. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1232)
3. Ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz.885),
4. Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
5. Uchwałą nr XXX/280/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012r.Plan gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku.
6. Uchwałą Nr XXV/179/13 Rady Gminy Żagań z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań.
7. Uchwałą Nr XXIII/162/12 Rady Gminy Żagań z dnia 14 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
8. Uchwałą Nr XXVI/189/13 Rady Gminy Żagań z dnia 22 marca 2013r. ze zm. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik.
9. Uchwałą Nr XXVIII/165/12 Rady Gminy Żagań z dnia 14 grudnia 2012r.ze zm. w sprawie terminu, częstości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
10. Uchwałą Nr XXIII/164/ 12 Rady Gminy Żagań z dnia 14 grudnia 2012r. w sprawie sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą mieszkańcami, a w części nieruchomości niezamieszkałą przez mieszkańców na terenie gminy Żagań.
11. Uchwałą Nr XXIII/161/12 Rady Gminy Żagań z dnia 14 grudnia 2012r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
12. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

01.09.2017r. do 31.08.2018r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCHWARUNKÓW**
	1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:
		1. spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pzp warunki dotyczące:
			1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca musi posiadać :

* + - * + wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Żagań, prowadzonego przez Wójta Gminy Żagań na podstawie art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 250 )
				+ aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę lub posiadają wpis do rejestru opisany w art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21),
				+ aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, opisane w art. 41 ust. 1 lub art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21),
				+ wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 tej ustawy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 Instrukcji zgodnie z formułą - „spełnia”/ „nie spełnia”/.

* + - 1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

* + - 1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca musi udokumentować, że posiada lub dysponuje:

* + - * + bazą magazynowo -transportowo-biurową na terenie Gminy Żagań lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy miasta w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, na której znajdują się:

pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników,

zaplecze biurowe dla pracownika/ów odpowiedzialnego
za prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia,

miejsca przeznaczone do parkowania minimum 5 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

miejsca do magazynowania selektywnie zbierania odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej

* + - * + pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie w sprawie szczegółowych wymaga w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013r. , poz. 122) co najmniej w ilości:

2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych

2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

1 pojazdem umożliwiający odebranie odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez tereny zadrzewione – leśne),

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 Instrukcji zgodnie z formułą - „spełnia”/ „nie spełnia”/.

* + - 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24. Pzp.
	2. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w ust. 2 pkt 4, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
	3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki,
	w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w ust. 2 pkt 4, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
	4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył aktualnego zezwolenia, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 3
	5. Zamawiający odrzuci ofertę stosownie do treści art.89 Pzp. w przypadku gdy :
		1. jest niezgodna z ustawą;
		2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
		3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
		o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
		4. zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
		5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
		o udzielenie niniejszego zamówienia;
		6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
		7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
	6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
	7. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	8. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 7 zostanie wybrana przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy przedłożą umowę regulującą współpracę.
1. **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których**

 **mowa w art. 22 ust. 1 Pzp :**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 Pzp - **wg zał. nr 2;**
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości opisanego w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016 poz.. 250.),
3. Aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę lub posiadają wpis do rejestru opisany w art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21),
4. Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, opisane w art. 41 ust. 1 lub art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21),
5. Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 tej ustawy,
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (tj. potencjału technicznego opisanego w **§ 3** ust. 1 pkt 1. ppkt c)) dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi **załącznik Nr 6.**
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału
w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej , dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy , potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

1. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, należy przedłożyć:**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg zał nr 3** do Instrukcji
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument wystawiony musi być nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału
w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 4 niniejszego paragrafu.
7. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**
	* 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
			1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibą lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
				+ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
				+ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
		2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem .
		3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedziba lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz.184 j.t.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wg zał.nr 4**

1. **Inne dokumenty:**
2. Parafowany projekt umowy,
3. Dowód wniesienia wadium,
4. Oświadczenie o podwykonawcach - **wg zał. nr 5,**
5. Pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy i

 składania podpisu na ofercie,

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej.
	2. Dokumenty wymienione w § 4 Instrukcji mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
	3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 Pzp) oraz w przypadku innych podmiotów , na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
	4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba ze mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
	6. Zamawiający wzywa także , w wyznaczonym przez siebie terminie , do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25
	ust. 1 pzp.
	7. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upełnomocnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców (Partnerów Konsorcjum). Dokument winien zawierać:
		1. nazwę postępowania do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania,
		2. wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich Wykonawców którzy ubiegają się o to zamówienie, dokument winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców.
	8. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty (§ 4 ust. 4 niniejszej instrukcji) wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów. Pozostałe dokumenty, muszą być podpisane pod (rygorem odrzucenia oferty) przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich podmiotów, dla których ustanowiono pełnomocnictwo.
	9. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
	10. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
	11. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części powinny być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
	12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika
	 z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Pzp.
	13. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne , technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW**
2. Stosownie do treści art. 27 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymania w/w dokumentów faksem.
4. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu o godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego).
5. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, faksu lub braku komunikacji
z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
6. Adres do korespondencji z Zamawiającym, dla dopuszczalnych form porozumiewania się

 jest umieszczony w Rozdziale I.

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie oraz drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
	* + - * na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków
				* zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia,
				w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o Wyjaśnienie specyfikacji.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza ma swojej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ja także na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia
o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
9. Przed przetargiem nie przewiduje się zebrania wykonawców.
10. **PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONY DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Uprawnionymi doporozumiewania się z wykonawcami są:

Justyna Czajkowska- Inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej, Nieruchomości
i Rozwoju.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający  **żąda** zabezpieczenia składanej oferty wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości 15000,00złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych), zgodnie
 z art. 45 ust. 6 ustawy w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo
– kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r.Poz. 1804 j.t.);
7. Wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **dnia 16 sierpnia 2017r. do godz. 09:30.**
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
9. nazwa dającego zlecenia udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
10. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
11. kwotę gwarancji lub poręczenia;
12. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
13. zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
	1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
	2. Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
	3. Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
	4. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. **Wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji będzie skuteczne, jeżeli do podanego w pkt 2 terminu zostanie ono zdeponowane w pokoju nr 8 w siedzibie Zamawiającego w odrębnej kopercie z dopiskiem „Wadium – Przetarg na odbiór
i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych
i niezamieszkałych na terenie gm. Żagań”**
15. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do podanego w pkt 2 terminu znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego.
16. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Żagań- BZ WBK S.A. o/ŻAGAŃ 13 1090 2558 0000 0001 0988 1407 z dopiskiem „Wadium- Przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gm. Żagań”
17. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
18. Zamawiający zwraca wadium:
19. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
20. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
– niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
21. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
22. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
23. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
24. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
25. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
26. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
27. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
28. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
29. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
30. **TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ**
	1. **W**ykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz
	z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
31. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
	1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty – wg zał. nr 1 do niniejszej instrukcji z zachowaniem warunków formalnych niżej opisanych. Niespełnienie tych warunków może spowodować odrzucenie oferty.
	2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
	3. Oferta musi być podpisana przez osoby upełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
	4. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja powinna zaczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. Wykonawca może nie numerować stron oferty , jeśli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
	5. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawniona do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych.
	6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem / np. w formie odcisku stempla/, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
	7. Każda zmiana /skreślenie/ w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawniona do podpisywania oferty.
	8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
	9. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej, nienaruszonym opakowaniu z napisem: **„Oferta- Przetarg nieograniczony- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gm. Żagań” ”** oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy/dopuszcza się odcisk stempla/.

 Wszelkie elementy oferty nieoznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę

 podczas porównania i oceny ofert.

* 1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	2. Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
	W przypadku, gdy jakaś sytuacja nie dotyczy wykonawcy należy wpisać-nie dotyczy. Zaleca się zachowanie kolejności dokumentów zgodnie z kolejnością określoną
	w specyfikacji.
	3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ust. 13 niniejszego paragrafu , dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej treści.
	4. Zamawiający poprawia w ofercie:
		1. oczywiste omyłki pisarskie,
		2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
		3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.Oczywiste omyłki pisarskie /bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące

 wyrazów/ np.

* + 1. widoczna mylna pisownia wyrazu,
		2. ewidentny błąd gramatyczny,
		3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
		4. ewidentny błąd rzeczowy np. 31 września 2010r.
		5. rozbieżność pomiędzy cena wpisana liczbą i słownie.
1. Oczywiste omyłki rachunkowe / omyłki dot. działań arytmetycznych na liczbach/np.:
	* 1. błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując , że podano właściwą stawkę podatku VAT
		2. błędne zsumowane w ofercie wartość netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku od towarów
		i usług,

1. Inne omyłki-polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian

 w treści oferty.

1. Wykonawca może na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie

 wyrazić zgody na poprawienie omyłki o której mowa w ust. 13 pkt 3. W takim

 przypadku zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.

18.Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi

wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów , dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( Dz. U Nr 2015, poz. 2008);
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

19.Wykonawca może przed upływem terminu do składnia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

20.Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

21.Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają

 wyłącznie wykonawcę.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Żaganiu ul. Armii Krajowej 9, **pokój nr 8**w terminie do dnia  **16.08.2017r. do godz.930 .**
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**§ 12 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **16.08.2017r. o godz.10°°**w pokoju nr 3 w Urzędzie Gminy w Żaganiu ul. Armii Krajowej 9.

**§ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za cały okres świadczenia usługi.
2. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ oraz specyfikę przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) Wykonawca winien podać cenę ofertową netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (12 miesięcy) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.
6. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt1 ustawy o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. o cenach ( Dz. U. z 2014 r. poz.915) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie robót. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI KIEROWAŁ SIĘ BĘDZIE ZAMAWIAJACY PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z ZE ZNACZENIEM KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT**
	1. Kryteria oceny ofert:
		1. Kryterium cena
		2. Kryterium aspekty środowiskowe
	2. Kryterium ma następujące znaczenie
		1. Kryterium Ceny – 95%
		2. Kryterium Aspekty Środowiskowe – 5%

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**Ocena w kryterium – cena nastąpi w skali punktowej od 0 do 95 pkt.**

Maksymalna ilość punktów wynosi 95. Oferta najtańsza z pośród nie odrzuconych otrzyma 95 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$A=\frac{oferta z najniższą ceną}{cena oferty ocenianej}×95\%$$

A – liczba otrzymanych punktów

**Ocena w kryterium – aspekty środowiskowe (S) nastąpi w skali od 0 do 5 pkt.**

Sposób oceny ofert dotyczących kryterium aspektów środowiskowych będzie przyznawane
z podziałem na:

- znaczenie 3% - z uwagi na duże oddziaływanie na środowisko naturalne od Wykonawcy wymaga się posiadania minimum jednego pojazdu spełniającego normę emisji spalin min. EURO 5.

* Posiadanie 1 pojazdu z w/w wymaganiami oznacza otrzymanie 1 pkt,
* 2 pojazdy. – 2 pkt.,
* 3 pojazdy – 3 pkt. Wykonawca w celu potwierdzenia norm emisji spalin zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczeń ze stacji kontroli pojazdów w tym zakresie.
Nie przedstawienie zaświadczenia ze stacji kontroli pojazdów skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tej kategorii oceny ofert.

- znaczenie 2% - z uwagi na duże oddziaływanie na środowisko naturalne od Wykonawcy wymaga się deklaracji wdrożonego i stosowanego systemu zarządzania środowiskowego. Należy przedłożyć:

* zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi – certyfikat ISO 9001,
* zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem – Certyfikat ISO 14001. Wykonawca, który przedłoży w/w zaświadczenia otrzyma 2 pkt. Brak wymaganych zaświadczeń – punktacja 0 pkt.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów P:

P = C + S

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
	* 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę/albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy/firmy/ albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium ceny;
		2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
		3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
		4. terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie-tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Żagań.
	2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem , albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane pisemnie.
	4. Umowę można zawrzeć przed upływem terminów , o których mowa w ust. 3, jeżeli:
		1. złożona tylko jedna ofertę;
		2. nie odrzucono żadnej oferty
		3. nie wykluczono żadnego wykonawcy.
	5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu umowę, jaką Wykonawca zawarł z podmiotem prowadzącym regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych (lub prowadzącym instalację zastępczą) na zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania odebranych z Gminy Żagań w okresie świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
	6. W przypadku wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, chyba że Krajowa Izba Odwoławcza uchyliła zakaz zawarcia umowy na wniosek Zamawiającego w przypadku okoliczności, o których mowa w art. 183 ust. 2 ustawy.
	7. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
	8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny , chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy).
	9. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą  **10 % ceny podanej w ofercie** (od wartości brutto) najpóźniej w dniu podpisania umowy w:
	* 1. Pieniądzu,
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
		3. gwarancjach bankowych,
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	1. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia , powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i  powinny zwierać następujące elementy:
		1. nazwę dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia oraz wskazania ich siedzib;
		2. określenie wierzytelności , która ma być zabezpieczona gwarancja lub poręczeniem;
		3. kwotę gwarancji lub poręczenia;
		4. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
		5. nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzez Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, ze Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.
	2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
	3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
	4. Warunki i terminy zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.
5. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO , OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY**
	1. Wzór umowy stanowi rozdział II niniejszej SIWZ.
	2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
	3. Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w SIWZ - zgodnie z projektem umowy. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie

 umowy.

5. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

6. Zamawiający – na podstawie art.144 ust.1 Pzp dopuszcza możliwość zmian

 postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której

 dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

1. zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy;
2. zmiany danych związanych z obsługą umowy, zmiany danych osób związanych do kontaktu miedzy stronami,
3. zmiany wynagrodzenia pod warunkiem, że nastąpi zmiana stawki urzędowej podatku VAT;
4. z powodu okoliczności siły wyższej, tj. na skutek zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego i niemożliwego lub trudnego do przewidzenia w chwili zawarcia niniejszej Umowy, którym skutkom nie da się zapobiec (np. klęski żywiołowe, wojna itp.);
5. zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, niezależnych od stron,

7. Inicjowanie zmian może odbywać się na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.

8. Dokonanie zmian umowy wymaga podpisania aneksu do umowy.

9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie

 leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

 wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać

 wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
2. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej:  **odwołanie oraz skarga.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

1. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się , iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu na do jego wniesienia za pomocą faksu.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Pzp dla tej czynności.
4. Odwołanie wnosi się w terminie :

- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem, albo 10 dni jeżeli zostały przesłane pisemnie.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej .

1. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Pzp.
5. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMAOWĄ, JEŻELIZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6,7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

1. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z wykonawcami wyłącznie pisemnie i faksem

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

1. **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy postępowania.

1. **WYSOKOŚC ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

1. **WYMAGANIA, O KÓRYCH MOWA W ART.29.UST. 4 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Pzp.

1. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Nie dotyczy postępowania

1. **ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ ODWYKONAWCOM**
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22
ust. 1.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia

1. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek wynikających z art. 93 Pzp

1. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami określonymi w Pzp , jej treść odpowiada treści SIWZ i wybrana została przez zamawiającego jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PROTOKOŁU**

* 1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
	2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
	3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , jeżeli wykonawca , nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
	4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu może odbywać się wg poniższych zasad:
		1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
		2. zamawiający wyznacza termin oraz zakres udostępnianych dokumentów
		i informacji,
		3. zamawiającego,
		4. wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
		5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

5. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą,

 faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów

 będzie znacząco utrudnione , zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże

 sposób , w jaki mogą być one udostępnione.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**

Wybrany wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu:

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

- umowę regulującą współpracę wykonawców /dotyczy konsorcjum/.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

**Załącznik nr 1** – formularz ofertowy ,

**Załącznik nr 2**- o świadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

 w trybie art. 22 ust. 1 ustawy-Pzp,

**Załącznik nr 3** - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

 w trybie art. 24 ust. 1 ustawy-Prawo zamówień publicznych,

**Załącznik nr 4** - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja że nie należy do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 5 –** Wykaz części zamówienia , które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonwcom

**Załącznik nr 6-** Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

**Załącznik nr 7** - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

**Załącznik nr 1**

wzór formularza

 **Gmina Żagań**

 ul. Armii Krajowej 9

 68-100 Żagań

**O F E R T A**

na wykonanie usług:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gm. Żagań”**

Nazwa i siedziba wykonawcy:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

telefon.................................... faks..................................... e-mail………………………..

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ........................ oraz na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żaganiu.

Oferujemy wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gm. Żagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Żagań tj. Bożnów, Bukowina Bobrzańska, Chrobrów, Dzietrzychowice, Marysin, Gorzupia, Gorzupia Dolna, Dybów, Jelenin, Kocin, Nieradza, Stara Kopernia, Łozy, Rudawica, Pruszków, Trzebów, Dobre nad Kwisą, Miodnica, Gryżyce, Pożarów, Stary Żagań, Tomaszowo, polegająca na:

* odbiorze i przekazaniu odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów

 komunalnych, oraz pozostałości z selektywnie zbieranych odpadów do Zakładu

 Zagospodarowania Odpadów Sp. z o .o, Marszów 50a, 68-200 Żary (zgodnie z

 Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami),

* odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu selektywnie zbieranych odpadów

 komunalnych oraz ich przekazanie do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp.z o.o, Marszów 50a, 68-200 Żary( zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami).

1. Cena oferty wynosi:

 **........................................ zł** , słownie: ……………………………………………..

 - podatek VAT ..........% , ……………….. zł

 - wartość netto bez podatku VAT ………………. zł

1. Oświadczamy, że zamówienia wykonamy w terminie:

**01.09.2017r. do dnia 31.08.2018r.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a także akceptujemy warunki zamówienia.
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

6.Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami /zamierzamy zlecić podwykonawcom według zał. nr 4/.

7. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wyszczególnione w pismach ................................................. (podać daty)

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w ofercie warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Integralną częścią naszej oferty są następujące załączniki:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg zał. nr 2,
2. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej
3. zezwolenie na transport
4. zezwolenie na zbieranie odpadów
5. wpis do rejestru (sprzęt elektryczny i elektroniczny)
6. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wg zał. nr 6
7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg zał. nr 3
8. aktualny odpis z właściwego rejestru ,
9. zaświadczenie z ZUS
10. informacja o przynależności do grupy kapitałowej wg zał. nr 5
11. parafowany projekt umowy
12. dowód wniesienia wadium
13. oświadczenie o podwykonawcach nr 4
14. pełnomocnictwo /jeśli wykonawcy wspólnie składają ofertę/,

Uwaga: podane we wzorze nr załączników dotyczą numeracji załączników niniejszej instrukcji.

**Wykonawcy proszeni są o zachowanie kolejności przedkładanych dokumentów .**

 ....................................................

 /podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

..................................,dnia........................

**Załącznik nr 2**

wzór formularza

**Oświadczenie wykonawcy**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy-Prawo zamówień publicznych**

Nazwa firmy............................................................................................................ ……..

Adres...............................................................................................................................

Telefon ...........................................Faks..................................E-mail………………………….

**Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. Poz.2164)** **w imieniu firmy, którą reprezentuję oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

 przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

 wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

 ...................................................

 /podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

..........................................,dnia............................

**Załącznik nr 3**

wzór formularza

**Oświadczenie wykonawcy**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

**w trybie art. 24 ust. 1 ustawy-Prawo zamówień publicznych**

Nazwa firmy............................................................................................................ ……..

Adres...............................................................................................................................

Telefon ...........................................Faks..................................E-mail………………………….

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie

 pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gm. Żagań ”.

w imieniu firmy, którą reprezentuję oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164)

 ...................................................

 /podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

..........................................,dnia............................

**Załącznik nr 4**

wzór formularza

**Informacja**

Nazwa firmy ................................................................................................................................

Adres..........................................................................................................................................

Telefon .......................................................... Faks .................................................................

Informuję, że :

1) nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo

 zamówień publicznych \*

2) należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo

 zamówień publicznych \*

 W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej zgodnie z art.4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (D.U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) , Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

\*niepotrzebne skreślić

 ..........................................................................

 /podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

........................................., dnia.............................

**Załącznik nr 5**

wzór formularza

**Wykaz części zamówienia , które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

Nazwa firmy ................................................................................................................................

Adres...........................................................................................................................................

Telefon .......................................................... Faks .................................................................

Niniejszym oświadczam, że następujące części zamówienia powierzone będą podwykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj powierzonej części zamówienia  | Wartość powierzonej części zamówienia |
|   |  |
|   |  |

Ogółem wartość robót proponowana do wykonania przez podwykonawców……………..zł, co stanowi …………% ceny oferty.

 ..........................................................................

 /podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

........................................., dnia.............................

**Załącznik nr 6**

**Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**

Pełna nazwa i adres wykonawcy i podwykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………..

Zgodnie z § 4 ust.13 umowy nr…….na realizację zamówienia publicznego pn.: ,, Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gm. Żagań.”, oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę wykonujące czynności bezpośrednio związane ze świadczeniem usługi czyli kierowców samochodów specjalistycznych przeznaczonych do odbioru odpadów oraz ładowaczy.

**Informacje dotyczące umów o pracę z oświadczeniem wykonawcy lub podwykonawcy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp. osób** | **Rodzaj umowy o pracę ( np. umowa na czas określony, nieokreślony itd.)** | **Data zawarcia umowy** | **Wymiar etatu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

( W razie potrzeby należy dodać liczbę pozycji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

**……………….. ………………………**

( miejscowość, data) (czytelny podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7**

wzór formularza

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz**

 **z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

Nazwa firmy ................................................................................................................................

Adres...........................................................................................................................................

Telefon .......................................................... Faks .................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Nazwa pojazdu, parametry, ładowność nr rejestracyjny, dokładny adres lokalizacji bazy | Ilość  | Charakter dysponowania urządzeniem (własność/dzierżawa/leasing/własność innego podmiotu udzielającego swój potencjał) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

 ..........................................................................

 /podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

........................................., dnia.............................