Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3/16

Wójta Gminy Żagań

z dnia 13 stycznia 2016r.

**WÓJT GMINY ŻAGAŃ**

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY ŻAGAŃ W 2016 r.**

1. **Rodzaj i formy zadania w zakresie: Wspieranie i upowszechnianie**
2. **kultury fizycznej**
	1. Udział Ludowych Zespołów Sportowych w rozgrywkach piłki nożnej.
	2. Szkolenie i współzawodnictwo dzieci i młodzieży w zakresie gry w piłkę nożną.
3. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań wynosi 76 000zł**

 **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żagań o statusie wiejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Żagań. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców wsi.

2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.

2.1.. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Żagań

2.2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

2.3 Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Żagań dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

 2.4. Do zadań Komisji należy:

a) dokonanie oceny formalnej ofert złożonych w konkursie

b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu

c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty

3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

3.1. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pok. nr 17 oraz na stronie internetowej www.bip.gminazagan.pl

3.2. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3.3. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

* kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji,(odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego , kiedy został wydany);
* aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej;
* oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Gminy Żagań i jednostek organizacyjnych Gminy Żagań;
* pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
* w przypadku gdy oferent działa na postawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Gminy Żagań w godzinach: od 8:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 14:00,w piątki od 8:00 do9:30 oraz od 11:00 do 13:00.
**Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: *„stwierdzam zgodność z oryginałem”* wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.**

Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Gminy ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.

5. Wójt Gminy Żagań zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

7. Dodatkowych informacji udziela Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich pok. 17 tel. 68 458 48 04

8 . Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9 . Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy Żagań. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

10. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Żagań po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

11. Wyniki konkursu ogłoszone są niezwłocznie:

a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań [www.gminazagan.pl](http://www.gminazagan.pl/)

b). w Biuletynie Informacji Publicznej [http://bip.gminazagan.pl](http://bip.gminazagan.pl/)

c). w siedzibie Urzędu Gminy Żagań

12. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

 **IV . Terminy i warunki realizacji zadania**

**1**.**Termin realizacji zadania:** zadanie winno być zrealizowane w roku 2016 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

**2. Warunki realizacji zadania:**

2.1. Wójt Gminy Żagań może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Wójt Gminy Żagań może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

2.2. **Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:**

a) działalność gospodarczą , polityczną,

b) pokrycie deficytu działalności organizacji,

c) wsteczne finansowanie projektów,

d) utrzymanie biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,

e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.

2.3. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami,

2.4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,

2.5. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

2.6. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków finansowych wyszczególnionych w tabeli „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” podczas realizacji zadania (tylko koszt ujęte w tabeli pod pozycją: Rodzaj kosztów –koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania), do maksymalnej wysokości 10% całości dofinansowanego zadania – bez zgody pisemnej.

2.7. W przypadku przesunięcia środków powyżej 10 % wymagana jest akceptacja Wójta na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

1. **Termin i warunki składania ofert**

**1. Oferty należy składać do dnia 03.02.2016 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań do godz.: 15:00.**

2. Komplet dokumentów winien być umieszczony w kopercie opieczętowanej pieczątką firmową wnioskodawcy i podpisany :***Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żagań przez organizacje pozarządowe w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.***

***Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się możliwość uzupełnienie niekompletnej oferty w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku (mailowo lub listownie).***

3. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

 **1.** **Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.02.2016roku.**

 **2.** Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **powierzenie** realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

 **3**. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.

 **4**. Kryteria oceny złożonych ofert:

 a) zgodności oferty z konkursem

 b) możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie)

 c) wiarygodność oferenta( zwłaszcza dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy Żagań).

**5.**  **Termin dokonania wyboru ofert:**

**W ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert Wójt Gminy Żagań ogłosi decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranej organizacji.**

**VII. Wysokość zadań zrealizowanych w roku 2015**

**W roku 2015r. zadanie tego rodzaju było realizowane przez:**

**1.Ludowy Zespół Sportowy ”Czarni Jelenin” – dotacja 13 200 zł**

**2. Klub Sportowy „Pożarów” – dotacja 9 500 zł**

**3. Klub Sportowy „Sparta” Miodnica- dotacja 13 200 zł**

**4.Ludowe Zespoły Sportowe „Klub Sportowy” w Tomaszowie – dotacja 13 200 zł**

**5.Klub Sportowy „Beskid” Bożnów – dotacja 9 500 zł**

**6. Ludowe Zespoły Sportowe „Kwisa” Trzebów – dotacja 9 500 zł**

**7. Uczniowski Ludowy klub Sportowy w Miodnicy – dotacja 1 900 zł**